



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2012

№ 361

г. Уссурийск

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида
детского сада № 22 г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-ПНА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

КОПИЯ ВЕРНА

подпись 

007655

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 22 г.Уссурийска Уссурийского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детского сада № 22 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (Николаева) обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы Т.П.Долгову.

И.о. главы Уссурийского городского округа
и.о. главы администрации Уссурийского
городского округа



Р.М. Сяченкова

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
общеразвивающего вида детского сада № 22
г.Уссурийска Уссурийского городского округа
(в новой редакции)

КОПИЯ ВЕРНА

подпись _____



I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 22 введено в эксплуатацию в 1971 году как ясли-сад № 22 принадлежащий Краевому Объединению «Сельхозтехники». По решению Исполнительного Комитета Уссурийского городского Совета депутатов трудящихся № 466 от 12 июля 1971 года.

Согласно постановлению главы администрации г.Уссурийска Уссурийского района от 10 марта 1993 года № 242 ясли-сад № 22 передано в муниципальную собственность. Постановлением главы г.Уссурийск и Уссурийский район от 19 мая 2000 года № 505 ясли-сад № 22 г. Уссурийск и Уссурийский район. На основании распоряжения главы муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район от 25 марта 2005 года № 84 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 муниципального образования г.Уссурийск и Уссурийский район переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 22 г.Уссурийска Уссурийского округа (краткое наименование МДОУ детский сад № 22.

В связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 22 г.Уссурийска Уссурийского городского округа (краткое наименование – МБДОУ детский сад № 22, далее по тексту – Учреждение).

2. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692525, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул.Некрасова, д.110-а.

3. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа. Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Ленина, 101.

4. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются соответствующим договором, заключенным в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Статус Учредителя определяет организационно-правовую форму Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – дошкольное.

Вид дошкольного образовательного учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей.

6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» (далее по тексту – закон РФ «Об образовании»), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 666, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами, договором между Учредителем и Учреждением, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

7. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического

развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

11. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

II. Образовательный процесс

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных

законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

13. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, деятельность регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

14. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой, разработанной в соответствии с государственным образовательным стандартом, примерными общеобразовательными программами. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

16. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

17. Учреждение организует работу по приоритетному направлению развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта (познавательно – речевое).

18. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может реализовывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- занятия хореографией;
- занятиям с логопедом;
- обучение английскому языку;
- занятия по подготовке детей к школе.

19. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг:

платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств;

платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги осуществляются на основе договора с родителями (законными представителями).

20. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим Уставом на основании требований санитарных норм Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.2731-10 от 22 декабря 2010 года (далее по тексту – СанПиН), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, учебного плана Учреждения. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

21. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, рабочая неделя является пятидневной. Продолжительность пребывания детей составляет 10,5 часов – с 07.30 часов до 18.00 часов; дежурная группа функционирует ежедневно с 18.00 часов до 19.30 часов.

Выходной: суббота, воскресенье.

22. Учебная нагрузка, режим занятий в Учреждении определяется на основе требований СанПиНа:

1-я группа раннего возраста – 1 занятие в день по 10 минут;

2-я группа раннего возраста – 1 занятие в день по 10 минут;

2-я младшая группа – не более 2-х занятий в день по 10-15 минут
каждое;

средняя группа – не более 3-х занятий в день по 15-20 минут каждое;

старшая группа – не более 3-х занятий в день по 20-25 минут каждое;

подготовительная группа – не более 17 занятий в неделю по 25-30 минут каждое.

23. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в виде групповых занятий. При проведении занятий в группах допускается деление на две подгруппы.

24. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);

средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);

физическое развитие;

интеллектуальное и личностное развитие.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим советом Учреждения к началу учебного года.

Формы проверки качества работы:

посещение занятий заведующим Учреждением, старшим воспитателем, логопедом, психологом, социальным педагогом, врачом;

взаимопосещение занятий педагогами;

творческие отчеты;

дни открытых дверей;

праздники, физкультурные досуги.

25. Медицинский персонал Учреждения наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы

в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

26. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование за счет Работодателя.

27. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания детей установлены в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения, требованиями СанПиН.

28. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.2731-10 от 22 декабря 2010 года.

29. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г.Уссурийск.

30. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

III. Комплектование Учреждения

31. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Правила приёма детей дошкольного возраста в муниципальное образовательное учреждение утверждены постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 205-НПА «Об утверждении Правил приема детей дошкольного возраста

в муниципальные образовательные учреждения Уссурийского городского округа».

33. Количество групп в Учреждении определяется требованиями СанПиН в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

34. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет.

35. Родители (законные представители) подают заявления о приёме ребёнка в любое дошкольное учреждение Уссурийского городского округа по своему выбору. В заявлении указываются контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя – оригинал и копия;
- в) документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приёма ребёнка в Учреждение;
- г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, поступающих в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для получения информации об Учреждениях, в которых функционируют группы компенсирующей и комбинированной направленности, обращаются в управление образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа.

36. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2-х месяцев до года – 10 детей;

от 1-го года до 2-х лет – 15 детей;

от 3-х лет до 7-ми лет – 20 детей.

37. Прием детей в Учреждение производится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка по форме 026/У-2000 (приказ Министерства здравоохранения № 241 от 03 июля 2000 года «Об утверждении медицинской карты ребёнка для образовательного учреждения»), заверенного участковым педиатром и заведующим педиатрическим отделением детской поликлиники.

38. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

39. Перевод детей из группы в группу осуществляется в соответствии с возрастом воспитанника ежегодно.

40. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

41. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по медицинским показаниям;

по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

IV. Участники образовательного процесса

(их права и обязанности)

42. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), и педагогические работники.

43. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

44. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, устанавливается Учредителем.

45. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

46. Родители ребёнка (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе

по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение образовательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

своевременно информировать Учреждение о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;

своевременно оплачивать содержание ребёнка в Учреждении.

47. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

48. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

49. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

50. Педагог Учреждения имеет право:

участвовать в работе педагогического совета;

разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестовываться (на добровольной основе) на соответствующую квалификационную категорию;

требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт;

получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

дополнительные льготы, установленные законом, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

51. Педагог Учреждения обязан:

выполнять настоящий Устав;

соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания, развития и обучения детей;

постоянно совершенствовать свои профессиональные умения;

беречь и укреплять собственность Учреждения.

V. Управление Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

53. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

54. Компетенция Учредителя: создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения; утверждение Устава; осуществление контроля и внесенных изменений за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в Учреждении; определение правил приема детей в Учреждение.

55. Учредитель имеет право: участвовать в управлении деятельностью Учреждения, получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

56. Учредитель обязан:

представить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

57. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с Законом «Об образовании».

58. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в пределах своих функциональных обязанностей;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

организует аттестацию работников Учреждения, создает условия для реализации образовательных программ;

организует взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о результатах деятельности учреждения.

59. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание Учреждения;

родительский комитет Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

60. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

Общее собрание Учреждения определяет направление экономической деятельности Учреждения, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда; определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; принимает Устав Учреждения и внесение в него изменений.

Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

Для проведения Общего собрания, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Деятельность Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об общем собрании Учреждения.

61. Родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) детей, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются

простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, которое принимается на общем родительском собрании.

62. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

63. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагоги. На заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественности, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

64. Педагогический совет Учреждения:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

утверждает образовательные программы, педагогические технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

65. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся один раз в квартал в соответствии с годовым планом.

Заседания педагогического совета правомочны, если присутствует не менее половины его состава. Решения считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих за них. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах своей компетенции педагогическим советом, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

VI. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения

66. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

67. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

69. Изъятие и (или) отчуждение объектов собственности, закрепленных за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

70. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

71. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

72. Источники формирования финансовых ресурсов учреждения:

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, за плату;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

73. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленной форме.

74. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученной прибылью (доходами) в соответствии с муниципальным заданием, предусмотренным законодательством.

75. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, согласованное с Родительским комитетом.

76. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

78. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются администрацией Уссурийского городского округа.

79. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

80. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

81. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

82. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

VII. Обеспечение охраны труда в Учреждении

83. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Учреждение обязано обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

проведение обязательных медицинских осмотров работников;

установление компенсационных доплат за тяжелую работу с вредными условиями труда;

недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда; принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроль за соблюдением требований охраны труда;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

84. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда;

обучение безопасным методам и приемам труда;

личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или его профессионального заболевания;

85. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

применять правильно средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

извещать немедленно своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве (или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VIII. Порядок изменения Устава

86. Устав принимается Общим собранием Учреждения и утверждается Учредителем.

87. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания Учреждения и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

88. Все дополнения и изменения к Уставу являются его неотъемлемой частью, оформляются отдельными документами (дополнениями к Уставу, изменениями Устава), которые принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем.

89. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

90. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность учреждения:

договор между Учреждением и Учредителем;

приказы и распоряжения заведующего Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

коллективный договор;

трудовой договор;

договор Учреждения с родителями (законными представителями);

должностные инструкции работников;

инструкции по охране труда и технике безопасности;

штатное расписание;

годовой план работы Учреждения;

номенклатура дел;

график отпусков;

Положение о педагогическом совете Учреждения;

Положение о родительском комитете Учреждения;

Положение об Общем собрании Учреждения;

Положение об общем родительском собрании Учреждения;

Положение об оплате труда;

Положение о бракеражной комиссии;

Положение о логопедических группах;

Положение о внебюджетной деятельности;
Положение о платных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах;
Положение об аттестационной комиссии;
Положение о проведении аттестации рабочих мест;
Положение о работе с персональными данными работников, детей Учреждения.

91. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

92. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

93. Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

94. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
в порядке, установленном Учредителем;
по решению суда в случае осуществления без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

95. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

96. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) лист
И.о. главы Уссурийского городского
округа, главы администрации
Уссурийского городского округа
Р.М. Сяченкова
2012 года



КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ *[Signature]*